

破解行政學公務情境試題

高凱老師編著

(一) 考選部研發行政學公務情境題方向

1. 公務情境（或素養導向）試題和傳統基本試題只是光譜上不同位置，評量不同層次的學習成效。
2. 公務情境（或素養導向）試題不單純是知識學習或是經驗理解，更善用知識針對情境做獨立判斷或問題解決的能力。
3. 公務情境（或素養導向）試題有助於實踐「學有所用」的目標，期許公務人員能將所學之知識和技能在實際生活或工作中發揮效用。
4. 公務情境（或素養導向）試題強調根據題文脈絡，選擇「最適當」的選項，而非「唯一正確」的選項。
5. 公務情境（或素養導向）題型研發未來可結合多元素材（如圖片、廣告、漫畫、懶人包、……）進行設計。

(二) 選擇題作答技巧

1. 時間掌握得宜：

一般來說五等及四等的行政學考試有 50 題選鑿題，通常建議考生盡量在 40 分鐘之內將測驗題寫完，並劃卡完畢，剩餘 20 分鐘拿來檢查之用。而三等行政學的考試中有包 25 題含測驗題和 2 題申論題，建議大約花個 30 分鐘將測驗寫完、檢查、劃卡，剩下時間拿來作答申論題。所以通常行政學測驗題一題所花的時間大約控制在 30 秒到 40 秒左右，若遇到不會寫的題目先跳過，不要鑽牛角尖。所以考生平時間練習測驗題時就要多加注意本身作答的速度。

2. 動手圈出關鍵字：

在考試的時候不論任何人，都會有些許的緊張感，一緊張就會發生失常、題目看錯等等讓各位考生扼挽的事情，建議考生在考試的時候把題目上的關鍵字圈起來或是畫線註記，一來預防自己「鬼遮眼」的情況，促進自己本身頭腦的思考，也可以消除緊張感。通常關鍵字不外乎「專有名詞」、「人名」、「書名」等等，且題目問的問題一定要看清楚，「下列何者為非」、「下列何者正確」考生切勿搞錯。

3. 留意極端答案：

通常在測驗題的考試當中，答案選項敘述中有出現「一定」、「必定」等過於肯定、極端的字眼，考生務必留意，通常這種選項往往就是題目所要選的答案。

4. 反覆檢查：

當作答完畢之後一定要反覆的檢查。但所謂的檢查不是用看的，而是要將原本寫在題目卷上的答案遮住，重新再做一次，看兩次作答的答案是否跟自己想的一樣，一來預防自己「鬼遮眼」的情況，亦可重新檢是自己是否對於題目所問的內容已經充分了解，最後再畫卡。

5. 臨場反應與相信直覺

行政學的考題極具變化性，不論是在測驗題或是申論題的考試中，皆容易出現冷門、冷關的考題，如果遇到不熟悉的考題，同學切勿驚慌，因為此時所有同學都可能遇到相同的問題，要抱著「自己不會，別人也不會」的正面心態應考。此時建議同學可以從自己已經具備的概念加以回想，因為有些題目只是出題者使用的名詞不同，但其概念可能是考生已經了解，可以先刪去錯誤的答案，再從剩餘的答案中挑選較為正確的答案。再者，當考生對行政學有一定程度的了解，且考前有勤練考古題，會對題目產生一定程度的敏感性，也就是所謂的「直覺」，當遇到題目沒看過或是概念不清楚的題目，第一直覺往往是答案的最佳選擇。